



Stichting Werkgroep Wijkbudgetten Stroinkslanden (WWS)

Organisatie en besluitvorming WWS.

1. Bestuursleden Stichting Werkgroep Wijkbudgetten Stroinkslanden zijn:
 - Voorzitter Fred Geuvers
 - Secretaris Bert Kollenhof.
 - Penningmeester Bert KollenhofLeden van de Stichting zijn: Jenny Schonewille, Marianne van Zaalen, Gemma Boelhouwer en Annelies Futselaar, Hans Poelert.

2. Fred maakt de agenda, reserveert de vergaderruimte bij het Stroinkshuis of een andere locatie en nodigt eventuele belanghebbenden uit. Fred ontvangt de post en de aanvragen die binnengekomen via “jij maakt de buurt”, maakt overzichten van de aanvragen, en communiceert met de aanvragers en met de gemeente, wijzigt de Besluitenlijst 1x per jaar of vaker indien nodig.
3. Bert beheert de kas en de bank en maakt financiële overzichten.
4. Bert is ook notulist en beheert de notulen en actielijst.
Tijdens de vergaderingen wordt besloten wat er op de lijst moet komen.
5. De vergaderfrequentie wordt vastgesteld op 1 x per maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Het vergademoment is in principe op de eerste maandag van de maand. De vergaderruimte wordt vanuit de wijkbudgetten gefinancierd, via de WWS.
6. Bij de maandelijkse vergadermomenten is er minimaal één afgevaardigde van het stadsdeelmanagement aanwezig die een adviserende en controlerende rol heeft. De gemeente controleert of het toegekende bedrag op de juiste wijze is verantwoord, zoals beschreven is bij “Voorwaarden bij toekenning van de aanvraag”. Bij onjuiste of onvolledige verantwoording zal de gemeente handelen zoals is beschreven bij “Financiën”.
Leden van de WWS kunnen kleine verbruikskosten, kantoormiddelen etc. vergoed krijgen, rekening in dienen bij de penningmeester. Andere kosten die gemaakt worden in relatie met het functioneren als lid van de WWS, kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester van de WWS.
7. Wie mogen er stemmen. Stemgerechtigd zijn het bestuur en alle WWS-leden. De stemming is geldig als de meerderheid van de aanwezige leden voor hebben gestemd. Bij staking van de stemmen beslist de voorzitter. Tijdens de WWS-vergaderingen beslissen de aanwezige leden over aanvragen met een maximum van € 1500,--.
8. Voor aanvragen hoger dan €1500,-- echter met een maximaal van € 5000,-- zal de aanvraag ondersteund moeten worden door middel van een relevant aantal handtekeningen van belanghebbende bewoners uit de omgeving. Daarbij moeten de bewoners uitvoerig geïnformeerd zijn over de plannen en de gemaakte afspraken. Voor aanvragen met een waarde hoger dan € 5000,-- geldt dezelfde voorwaarde, zoals hiervoor is beschreven. Wanneer de WWS het initiatief heeft goedgekeurd dan wordt de

aanvraag openbaar gemaakt zowel in de Huis aan Huis krant als ook op de website www.stroinkslanden.nl/wijkbudgetten.

Als u het niet eens bent met dit besluit kunt u als bewoner van de Stroinkslanden een bezwaarschrift indienen. Een bezwaarschrift moet worden ingediend binnen 14 dagen na plaatsing. U kunt het bezwaarschrift sturen naar de voorzitter van de stichting WWS p.a. Kolmschotlanden 130 7542 GJ Enschede. Een bezwaarschrift bevat de volgende gegevens. Uw naam en adres, de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft, de omschrijving van het besluit waar het bezwaar tegen is gericht, de reden waarom u het er niet mee eens bent en uw handtekening.

Voor de laatste 2 situaties, bedragen $\geq \text{€ } 1500,-$ en $\geq \text{€ } 5000,-$, is voldaan aan de norm “voldoende daagvlak” als minimaal 75 % van de belanghebbende bewoners voor het idee of project hebben gestemd.

Beoordelen aanvragen

1. De bewoner(s) van de Stroinkslanden of andere initiatiefnemer(s), zelf zijn verantwoordelijk voor een goede en volledige uitvoering van een idee. Dat betekent dat de aanvrager(s) in principe zelf moeten onderzoeken wat de kosten zijn, of er geld van derden beschikbaar is en aangeven of er bezwaren te verwachten zijn tegen het idee.
2. Wanneer het een aanvraag betreft die meerdere personen beïnvloedt dan moet de aanvrager de aanvraag vooraf met burens en/of belanghebbenden bespreken.
3. De volgende voorwaarden zullen in acht genomen worden:
 - . Het idee past binnen de wet en de regels van de gemeente.
 - . Het idee is goed voor iedereen, niet alleen voor 1 persoon.
 - . De persoon die het idee indient, gaat zelf aan de slag met het idee. Wij helpen daarbij.
 - . Inwoners van de buurt, wijk of dorp zijn enthousiast over het idee.
 - . Het idee is haalbaar.
 - . de WWS heeft het recht om bij te sturen in prioriteiten van aanvragen.
4. De WWS houdt rekening met de door de gemeenteraad gestelde voorwaarden en het idee draagt bij aan:
 - . Een schone en veilige leefomgeving*
 - . Het vergroten van het veiligheidsgevoel: zoals het aanschaffen van AED's,
 - . Ervoor zorgen dat meer mensen aan werk komen
 - . Helpen van mensen die hulp of zorg nodig hebben
 - . Ervoor zorgen dat de bewoners van de wijk of buurt socialer met elkaar omgaan*bedoelen we: de technische staat van onderdelen in de openbare ruimte maar ook veiligheidsmaatregelen zoals verkeersaanpassingen of camera's
5. Bij het beoordelen van de ingediende aanvragen hebben de hierna genoemde aspecten extra aandacht:
 - Leefbaarheid (aanpassen leefomgeving, buurtfeesten, speelvoorzieningen),
 - Cultuur (zang, dans). Hobby en sport, Jeugdactiviteiten, Activiteiten voor ouderen en (Medische) veiligheid en verkeersveiligheid.
6. Aanvragers die een verzoek in verband met de verkeersveiligheid doen, worden in 1^e instantie verwezen naar het verkeersspreekuur van de gemeente. Zij kunnen met klachten of suggesties kunnen vanaf nu bellen met het gemeentelijk nummer 14-053 of hun klacht deponeren via www.enschede.nl/verkeersspreekuur

7. Bij een positief advies van de verkeersdeskundige onderzoekt de gemeente de mogelijkheid het geadviseerde advies te realiseren bij een herstructurering of aanpassing van de straat c.q. woonomgeving, lukt dat niet dan zal de WWS het advies vervolgens beoordelen en kijken of het past binnen het budget van de WWS.
8. De WWS zal aanvragen voor nieuwe speelplekken eerst na onderling overleg met de gemeente in behandeling nemen, mede gezien het huidige beleid van de gemeente in deze. Mededoorzaak van deze beslissing is dat bij een speelplek ook het onderhoud voor 10 jaar moeten worden gefinancierd met WWS-geld. Aanvrager(s) worden ook geadviseerd de website [www. Jantjebeton.nl](http://www.Jantjebeton.nl) te raadplegen.
9. Wanneer de aanvragen voor buurtfeesten een te groot beslag leggen op de WWS-gelden, krijgen aanvragen van straten / buurten die nog niet eerder een aanvraag ingediend hebben voorrang.
10. Wijk overschrijdende verzoeken worden doorgestuurd en beoordeeld en afgehandeld via de overkoepelende organisatie “Initiatiefkracht Zuid”.
11. De aanvrager kan uitgenodigd worden om hun aanvraag te presenteren c.q. toe te lichten.
12. Een bezoek aan de locatie waar de aanvraag over gaat is onderdeel van het beoordelingsproces.
13. In een stemmingsronde van de WWS wordt de aanvraag goed- of afgekeurd.
14. Bij het opstarten van een nieuw project of club kan de werkgroep een besluit nemen om het aangevraagde bedrag in delen toe te zeggen, een evaluatie datum af te spreken en dan besluiten het rest bedrag eventueel toe te kennen.
15. Een evaluatiegesprek kan onderdeel zijn van de gemaakte afspraken.
16. Overigens kunnen ook het bestuur en de leden van de stichting initiatieven indienen; zij zijn zelf immers ook bewoners van de wijk maar hebben geen stemrecht wanneer hun eigen aanvraag betreft of op een ander wijze betrokken zijn met de aanvraag.
17. Offertes worden indien mogelijk bij 2 bedrijven aangevraagd en de voorkeur hebben die bedrijven welke gevestigd zijn op de Stroinkslanden.
Offertes voor speeltoestellen etc. worden aangevraagd via de Gemeente (WWS) om te voorkomen dat er offertes worden aangevraagd bij bedrijven, waarmee de gemeente om e.o.a. reden geen zaken mee doet.
18. Er kan een tegenpresentatie verlangd en er kunnen aanvullende voorwaarden gesteld worden.
19. In bijzondere gevallen worden afspraken, rechten en plichten, duidelijk beschrijven in een overeenkomst die door alle belanghebbende partijen moet worden ondertekend (AED-overeenkomst).
20. De toewijzingsbrief c.q. afwijzingsbrief heeft een kenmerk bijvoorbeeld: WWS nr 03-2024.
21. De aanvragers krijgen bericht via de WWS een gemotiveerde goed- of afkeuring door middel van een, zoveel mogelijk gestandaardiseerde, beschikking; met name hoe en wanneer de verantwoording ingediend te worden.
22. De uiteindelijk besluiten worden gepubliceerd op de website: [www.stroinkslanden.nl /wijkbudgetten](http://www.stroinkslanden.nl/wijkbudgetten)

Voorwaarden bij toekenning van de aanvraag.

Voorwaarden / Gebruik Budget Buurtbijeenkomst / Aankoop Kerstartikelen

1. Voor een Buurtfeest / Bijeenkomst geldt een vast bedrag van 250,00 per jaar.
2. Deze bijdrage mag ook besteed worden aan consumptiemiddelen, dranken (geen Alcoholhoudende) BBQ etc. etc.
3. Het bedrag hoeft niet in één keer te worden besteed, je mag er ook verschillende dingen mee organiseren, echter wel met de restrictie dat je de verantwoording en daarmee tevens de restitutie wel in één keer moet doen bij de gemeente (zie toewijzingsbrief)
4. De Kerst bijdrage van 150 euro per jaar mag deze alleen worden besteed voor de aanschaf van een kerstboom of verlichting (voor de boom of plein)
5. Voor de eventuele aanschaf van een z.g. Fairybell Kerstboom (milieu en energie besparend), kan er een voorschot verkregen worden van max. twee jaar.
6. Wanneer de aanvrager(s) een groep van bewoners vertegenwoordigt dan moet de aanvrager de voorwaarden en de uitvoering zoals vermeld in de toewijzingsbrief bespreken met de belanghebbenden.
7. Het toegekende budget moet gebruikt worden voor hetgeen is aangevraagd.
8. De gemaakte kosten moeten duidelijk worden gespecificeerd zoals arbeidskosten, personeelskosten, materiaal, huur, reiskosten etc.
9. Ook foto's kunnen dienen als bewijsmateriaal, deze opsturen naar fredgeuvers@ziggo.nl.
10. Het geheel toegekende budget verantwoorden met rekeningen.
11. Alleen rekeningen met een logo van het bedrijf of bonnen met een bedrijfsstempel worden geaccepteerd.
12. Handgeschreven rekeningen zonder officieel stempel of logo en handtekening van een bedrijf worden niet geaccepteerd.
13. Rekeningen die contant zijn betaald moeten door de verkoper afgetekend worden met "voldaan" met naam en een handtekening van de verkoper.
14. Rekeningen met een pinbetaling moeten vergezeld zijn van een kopie van de pin bon.
15. Toegekende gelden mogen niet gebruikt worden voor de aanschaf van alcoholische houdende dranken.
16. Alle rekeningen, bonnen en ander bewijsmateriaal moeten voorzien zijn van het kenmerk van de toewijzingsbrief.
17. Een uitzondering wordt gemaakt voor reiskosten wanneer deze door de WWS zijn toegekend bij de aanvraag, (á € 0,30 per km).
18. In die situaties waarbij een deel van het toegekende bedrag rechtstreeks door de gemeente wordt betaald zal in de toewijzingsbrief duidelijk worden aangegeven welk deel door de aanvrager(s) moet worden verantwoord.
19. Alle bewijsmateriaal opsturen naar:

Stadsdeelmanagement Zuid

T.a.v. Mw. Saskia van Dijk

Postbus 20

7500 AA Enschede Mailen kan ook: s.v.dijk@enschede.nl

Financiën

1. Standaard vergoedingen:
Aanvraag buurtbijeenkomsten € 250,--
Aanvraag kerstboom / kerstboomverlichting
pleinverlichting/versiering € 150,--
of voorschot 2 jaar voor aanschaf Fairybell Kerstboom.
Bedragen worden niet eerder uitgekeerd nadat hiervoor verantwoording , cfm. gestelde in
toewijzing, is ingediend.
Het is mogelijk een voorschot te krijgen, dit dient echter eerst te worden overlegd met de
WWS.
2. Niet verantwoorde ontvangen gelden, moeten met reden omkleed, worden teruggestort op
de rekening van de WWS-bankrekeningnummer: NL 12 RABO 0322954452
3. Als bij de gemeentelijke controle blijkt dat de verantwoording onvolledig is dan zal de
gemeente contact opnemen met de WWS en wordt bekeken wat de vervolgactie moet zijn.
4. Waar nodig zal een vertegenwoordiger van de gemeente en een vertegenwoordiger van de
WWS de aanvragen evalueren en bezien of proces of procedure aangepast dienen te
worden.
5. Bij een onjuiste verantwoording worden de aanvrager(s) nog één keer de gelegenheid
geboden, binnen 14 dagen, het toegekende bedrag alsnog op de juiste wijze te
verantwoorden.
6. Aanvragers / buurten die zich niet aan bovengenoemde voorwaarden houden komen op
een “black list”, dit betekent dat nieuwe aanvragen niet in behandeling worden genomen.
7. Een aanvrager kan van de “black list” worden verwijderd als deze alsnog voldoet aan de
criteria genoemd bij “voorwaarden bij toekenning van de aanvraag”.
8. De verantwoording van de verbruikte gelden worden na uitbetaling bij de gemeente
gedigitaliseerd en daarna opgeslagen.

Acties

1. Jaarvergadering van de Stichting WWS in februari 2025
2. De Stichting Smiley Stroinkslanden verantwoordt zich in juni en december van elk jaar.
3. Er zijn door de WWS een viertal partytenten aangeschaft voor het gebruik in de wijk
Stroinkslanden, deze bevinden zich op de Sanderinklanden, Vastertlanden,
Kolmschotlanden en Varenwolthlanden, indien u gebruik wenst te maken van een van
deze tenten kunt u contact opnemen via fredgeuvers@ziggo.nl en vragen naar de
contactpersoon ter plaatse

Afspraken

1. Aanvraag 10-2022 de bewoners van het Kolmschotplein kunnen tot 2025 geen beroep doen op een bijdrage voor aanschaf Kerstartikelen.
2. Aanvraag 50-2022 de bewoners van de Kokkelmanlanden (voor) kunnen tot 2025 geen beroep doen op een bijdrage voor aanschaf kerst artikelen.
3. Aanvraag 51-2022 de bewoners van de Wilthuislanden (midden) kunnen tot 2025 geen beroep doen op een bijdrage voor aanschaf kerst artikelen.
4. Aanvraag 62-2023 de bewoners van de Kaalbertlanden (voor) kunnen tot 2025 geen beroep doen op een bijdrage voor de aanschaf van kerstartikelen.
5. Aanvraag 52-2023 de bewoners van de Hesselinklanden kunnen tot 2026 geen beroep doen op een bijdrage voor de aanschaf van kerstartikelen.
6. Aanvraag 54-2023 de bewoners van de Varenwoltlanden kunnen tot 2026 geen beroep doen op een bijdrage voor de aanschaf van kerstartikelen
7. Aanvraag 63-2023 de bewoners van de Keurslanden kunnen tot 2026 geen beroep doen op een bijdrage voor de aanschaf van kerstartikelen